



Ordine ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
dei tecnici sanitari di radiologia medica e 4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e
11.1.2018, n. 3
delle professioni sanitarie tecniche, C.F. 80008420764
della riabilitazione e della prevenzione Via della Tecnica, 18 Potenza
Potenza . Matera potenzamatera@pec.tsrm.org

www.ordinetsrmpstrppzmt.it

Potenza, li 06/06/2026

DELIBERA N 40/2026

I componenti del Consiglio direttivo, riunito come da verbale N. 7/2026,

VISTO il verbale n. 1 del 03/01/2023 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera con il quale è stata nominata Presidente con potere di legale rappresentante la dott.ssa Lovaglio Arcangela;

VISTO il Regolamento vigente;

VISTA la dichiarazione di disponibilità al rinnovo dell'incarico pervenuta dallo Studio legale Avv. Maria Bamundo in data 05/06/2026 prot. n. 1131/2026 che viene allegata alla presente, unitamente al CV, in considerazione dei parametri qualitativi dei servizi offerti, nonché valutata la convenienza economica;

VISTO lo Statuto sociale vigente

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 lettera a), che per importi inferiori ad Euro 40.000,00 consentono di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 17 del d.lgs. 50/2016, il cui comma 1 lettera d) n. 2 e 5 esclude l'applicazione del Codice medesimo per l'affidamento di servizi di consulenza legale inerenti potenziali contenziosi ovvero l'esercizio anche occasionale di pubblici poteri;

RITENUTO ciò nonostante di voler garantire i massimi livelli di trasparenza e correttezza, adottando moduli comportamentali e modalità di affidamento comunque compatibili con il richiamato Codice e in ogni caso nel rispetto dei principi di cui all'art. 4; **VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici; **VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO della necessità di disporre di servizi di:

Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD), incaricato dei seguenti compiti:

Funzioni istituzionali del DPO Ai sensi dell'art. 39, par. 1, GDPR:

- a. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e ai dipendenti in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e da altre disposizioni di legge in materia di protezione dati. Pareri illimitati su richiesta dell'Ordine in materia di privacy e trattamento dei dati personali. Supporto interpretativo su nuovi adempimenti normativi e provvedimenti del Garante.
- b. Sorvegliare l'osservanza del GDPR e delle politiche interne di protezione dati, inclusi: controllo a cadenza mensile degli atti pubblicati sul sito istituzionale ai fini della verifica di conformità alla normativa privacy e trasparenza; audit periodici e verifiche ove necessarie; attribuzione delle responsabilità, sensibilizzazione e formazione del personale.

- c. Fornire parere e sorvegliare in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 GDPR, qualora richiesta.
- d. Cooperare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per questioni connesse al trattamento, inclusa la consultazione preventiva ex art. 36 GDPR.
- e. Controllare la documentazione, notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali (Data Breach Notification Management) ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR.

Attività di supporto e consulenza continuativa

- Aggiornamenti periodici in materia privacy con invio di provvedimenti del Garante, linee guida EDPB e novità normative pertinenti all'attività dell'Ordine
- Supporto per l'aggiornamento della modulistica in caso di modifiche normative o organizzative
- Assistenza nella redazione di contratti ex art. 28 GDPR (nomina Responsabili esterni), conferimento di autorizzazioni al trattamento e aggiornamento del MOP
- Verifica della conformità delle procedure operative ai principi GDPR (liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza) Monitoraggio pubblicazione atti
- Controllo mensile degli atti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine ai fini della verifica di conformità agli obblighi di trasparenza e protezione dati
- Invio di report periodici con eventuali osservazioni, rilievi e prescrizioni operative in caso di violazioni o criticità riscontrate.

Formazione annuale governance e personale

Erogazione di un modulo formativo annuale della durata di 2 ore, rivolto alla governance e al personale dell'Ordine.

RITENUTO di dover soddisfare tale fabbisogno con l'affidamento del servizio per 1 anno, con possibilità di rinnovo alla scadenza per un periodo di ulteriori 12 mesi; inoltre, considerato che in detto periodo di scadenza ci sono numerose scadenze, nell'attesa che il nuovo C.D. sia operativo, il presente incarico va considerato in proroga tecnica sino all'effettiva sostituzione e/o rinnovo;

RITENUTO che trattasi di esigenza cui non è possibile fare fronte con personale in servizio (essendo stato accertato che non vi sono dipendenti con adeguati titoli, qualifiche, competenze ed esperienze in materia di Protezione dei Dati);

DATO ATTO che l'incarico è individuale, di natura occasionale, da affidare ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione;

DATO ATTO che l'oggetto delle prestazioni risponde a competenze obiettivi e attività istituzionali, coerenti con le attività e gli obiettivi dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera;

CONSIDERATA la peculiarità delle prestazioni da eseguire e delle competenze specialistiche necessarie;

RITENUTO di poter legittimamente ratificare la proposta del Segretario che propone di rinnovare l'affidamento dell'incarico allo Studio Legale Avv. Maria Bamundo del Foro di Matera e con studio in Potenza alla Via Nicola Vaccaro n. 111, per i seguenti motivi:

- il Consulente risulta essere esperto di comprovata specializzazione in ambito di Protezione dei Dati (DPO/RPD);

DATO ATTO che l'affidamento del servizio è subordinato all'attestazione del possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) e che agli atti tali dichiarazioni sono state già rese e confermate;

VISTA la Delibera N°37/2026 variazioni di bilancio previsionale 2026; **RILEVATA** la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria da imputare al **capitolo 2104006a**;

DELIBERANO

di procedere all'affidamento dell'incarico professionale, alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

Oggetto: Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)

Durata: 1 anno dalla sottoscrizione del contratto.

Proroga tecnica: sino al rinnovo e/o sostituzione;

Importo offerta: € 3.000,00 oltre cap 4% e iva ove dovuta;

Procedura di affidamento: rinnovo con procedura diretta.

Conseguentemente, provveda la Presidente all'acquisizione del CIG ed al compimento di tutti gli atti necessari.

Il contratto sarà firmato dalla Presidente dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera e dovrà prevedere l'espletamento delle seguenti attività:

Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD), incaricato dei seguenti compiti:

Funzioni istituzionali del DPO Ai sensi dell'art. 39, par. 1, GDPR:

- f. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e ai dipendenti in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e da altre disposizioni di legge in materia di protezione dati. Pareri illimitati su richiesta dell'Ordine in materia di privacy e trattamento dei dati personali. Supporto interpretativo su nuovi adempimenti normativi e provvedimenti del Garante.
- g. Sorvegliare l'osservanza del GDPR e delle politiche interne di protezione dati, inclusi: controllo a cadenza mensile degli atti pubblicati sul sito istituzionale ai fini della verifica di conformità alla normativa privacy e trasparenza; audit periodici e verifiche ove necessarie; attribuzione delle responsabilità, sensibilizzazione e formazione del personale.
- h. Fornire parere e sorvegliare in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 GDPR, qualora richiesta.
- i. Cooperare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per questioni connesse al trattamento, inclusa la consultazione preventiva ex art. 36 GDPR.
- j. Controllare la documentazione, notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali (Data Breach Notification Management) ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR.

Attività di supporto e consulenza continuativa

- Aggiornamenti periodici in materia privacy con invio di provvedimenti del Garante, linee guida EDPB e novità normative pertinenti all'attività dell'Ordine
- Supporto per l'aggiornamento della modulistica in caso di modifiche normative o organizzative
- Assistenza nella redazione di contratti ex art. 28 GDPR (nomina Responsabili esterni), conferimento di autorizzazioni al trattamento e aggiornamento del MOP
- Verifica della conformità delle procedure operative ai principi GDPR (liceità,

correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza) Monitoraggio pubblicazione atti

- Controllo mensile degli atti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine ai fini della verifica di conformità agli obblighi di trasparenza e protezione dati
- Invio di report periodici con eventuali osservazioni, rilievi e prescrizioni operative in caso di violazioni o criticità riscontrate.

Formazione annuale governance e personale

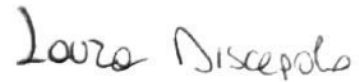
Erogazione di un modulo formativo annuale della durata di 2 ore, rivolto alla governance e al personale dell'Ordine.

L'impegno di spesa è stato previsto nel bilancio preventivo approvato nell'Assemblea ordinaria degli iscritti del 13/12/2025.

Il Segretario
Giuseppe Grano

Il Presidente
Arcangela Lovaglio

Il Tesoriere
Laura Discepolo



Allegati:

- *Dichiarazione disponibilità ad accettare il rinnovo dell'incarico;*
- *CV dell'Avv. Maria Bamundo.*